



## **Privacyverklaring SOL 04-06-2018**

### **Algemeen**

Binnen SOL nemen wij uw privacy serieus en wordt zorgvuldig omgegaan met uw persoonsgegevens. Dit is niet alleen vanuit wettelijke verplichtingen (AVG), maar vooral vanuit respect voor uw privacy.

In deze privacyverklaring staat hoe SOL omgaat met het verzamelen en gebruiken van uw persoonsgegevens en voor welke doeleinden deze gegevens worden opgeslagen/verwerkt door SOL.

De verklaring is van toepassing op gegevens die in geautomatiseerde- en/of in papieren versies worden verwerkt door SOL.

Het betreft gegevens van personeel, cliënten en vrijwilligers.  
SOL verwerkt gegevens volgens de eisen van AVG-wetgeving.

### **Welke persoonsgegevens worden verwerkt?**

Afhankelijk van de diensten die u afneemt bij SOL of functie die u vervult binnen SOL kunnen de volgende persoonsgegevens worden verwerkt:

Afname diensten SOL:

- Naam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mail adres en soortgelijke gegevens nodig voor communicatie met u.
- Voortgangsrapportages, gespreksverslagen.
- Gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en innen van vergoedingen.
- Verzekeringsgegevens.
- En andere gegevens noodzakelijk met het oog op het uitoefenen van werkzaamheden SOL.

Vervullen van functie binnen SOL:

- Naam, voornamen, voorletters, geslacht, BSN, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mail adres en soortgelijke gegevens nodig voor communicatie met u.
- Voortgangsrapportages, gespreksverslagen.
- Gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en innen van vergoedingen.
- Gegevens betreffende salarisadministratie.
- Verzekeringsgegevens.
- Diploma's, certificaten, loonheffingsverklaring, verslagen gesprekken.
- En andere gegevens noodzakelijk met het oog op het uitoefenen van werkzaamheden SOL.

### **Doel van het gebruik van de gegevens**

De gegevens worden gebruikt om als maatschappelijke dienstverlener en als werkgever in het kader van de bedrijfsvoering de daarbij horende taken en wettelijke plichten naar behoren uit te voeren.

Gegevens cliënten : uitvoeren van de met cliënt afgesloten overeenkomst tot begeleiding, verantwoording naar opdrachtgevers, behandeling klachten en geschillen

Gegevens personeel, vrijwilligers : behandeling van personeelszaken, vaststellen salaris afspraken, interne- en externe accountantscontrole, in verband met bedrijfsmedische zorg en het regelen van aanspraken op uitkeringen, uitvoering arbeidsovereenkomst en beëindiging dienstverband

## **Bewaartermijn gegevens**

SOL bewaart persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is om de doelen te realiseren waarvoor gegevens worden verwerkt.

Uitzondering hierbij zijn gegevens waarbij de bewaartermijn wettelijk is voorgeschreven.

## **Delen gegevens met derden**

Alleen in specifieke gevallen worden uw gegevens aan derden verstrekt.

In principe wordt altijd uw toestemming gevraagd en vastgelegd.

Gegevens die niet herleidbaar zijn tot de individuele persoon kunnen voor statistische- en/of historische doeleinden aan derden worden verstrekt.

## **Websites van derden**

Deze verklaring is niet van toepassing op websites van derden die door middel van links met onze website zijn verbonden (social media als bijv. twitter, facebook).

Voor deze websites gelden de privacy- en cookieverklaringen van deze partijen. SOL heeft hierop geen invloed.

## **Gegevens inzien, wijzigen, opvragen, wissen/vernietigen, beperking verwerking**

Als SOL gegevens van u verwerkt heeft u het recht om deze gegevens in te zien, op te vragen, te wijzigen, te wissen/vernietigen of te beperken.

Als een van deze zaken speelt kunt u een afspraak maken met de organisatie.

SOL zal binnen maximaal 4 weken reageren op uw verzoek.

## **Toegang tot gegevens/bescherming van gegevens**

SOL heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste bekendmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

Mocht u desondanks toch een klacht hebben over de omgang met uw gegevens kunt contact opnemen met een van de bestuursleden SOL. Er wordt dan binnen 2 dagen contact met u opgenomen.